Fach: xxx Datum: xxx

Lehrkraft: xxx Schüler/in: xxx

**Thema / Leitfrage**

1. **Gliederungspunkt**
* …
* …
* …
1. **Gliederungspunkt**
* …
* …
* …
1. **…**
2. **Fazit / Schlussbemerkung**
3. **Quellen- und Literaturverzeichnis**

**Tipps und Vorgaben zum Handout**

* Stichpunkte, kein Fließtext
* Nur Inhalt, der auch in der Präsentation angesprochen wird
* Maximal zwei Seiten, die doppelseitig gedruckt werden (inklusive Quellen- und Literaturverzeichnis)
* Bilder, Schaubilder, Graphiken möglich 🡪 auf Lesbarkeit achten
* Quellen- und Literaturverzeichnis sind nach den Zitierrichtlinien anzugeben (siehe GFS-Reader). Dazu zählen auch Bildquelle, die in der Präsentation genutzt werden
* Das Handout muss mindestens 2 Tage vor der Präsentation per E-Mail als PDF-Datei an die Fachlehrkraft geschickt werden, sodass es für die Klasse kopiert werden kann

E-Mail-Adressen → vorname.nachname@bsz-hechingen.de